

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ รายงานสถานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖
๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖
รอบ ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖)
๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๖
ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)
๔.๓ แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้และการท่องเที่ยวในสวนพฤกษศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๖
๔.๔ โครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง
๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖
(ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔.๖ รายงานการติดตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ ขอความเห็นชอบกรอบเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายรายได้ ปี ๒๕๖๖
๕.๒ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของ
พนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
๕.๓ ขอความเห็นชอบการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการอุทยานพฤกษศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
๕.๔ ขอความเห็นชอบโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และระบบค่าตอบแทน
ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
๕.๕ รายงานคดีข้อพิพาทของศูนย์ฝึกอบรมฯ (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
๖.๑ การประกาศองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖.๒ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๔. นายวีระชัย อมรรัตน์	กรรมการ
๕. นายศศิศ มนต์เสริญสรณ์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๗. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๘. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณีย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑๐. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)
------------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑. นางสาวปวี สว่างฉาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๒. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๓. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๔. นายธนกร พิลัยลาภ	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๕. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธรมณี	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๖. นายอดิศักดิ์ กุญชร ณ อยุธยา	ที่ปรึกษาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้างและระบบ ทรัพยากรมนุษย์ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
๗. นางสาวเพ็ญศิลา ทีชะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๘. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๙. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๑๐. นายดนัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๑๑. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๑๒. ว่าที่พันตรีพงษ์ภรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โพธินาม	หัวหน้างานกฎหมาย
๑๔. นายเอกพงษ์ ดวงคำแพง	หัวหน้างานบัญชี

/๑๕. นางสาวชลธิชา...

๑๕. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๑๖. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๑๗. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖
๑๘. นางสาวพรรณิ บุญเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เจริญวัฒน์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานว่าประธานกรรมการ และกรรมการ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๙ คน แสดงตนต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้าส่วนการขยายและบริหารสินทรัพย์) รายงานที่ประชุม การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งปัจจุบันมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดตามตารางสรุปรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม นำเสนอในการประชุมครั้งนี้ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑.รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ แห่ง (พื้นที่จังหวัดพังงา และจังหวัดสุพรรณบุรี) ยังอยู่ระหว่างกระบวนการขอใช้พื้นที่จำนวน ๖ แห่ง มีประเด็นการดำเนินการในพื้นที่ฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ – ที่เป็นพื้นที่อุทยานฯ ได้ดำเนินการทำประชาพิจารณ์ตามเงื่อนไขในพื้นที่ขอเพิกถอนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะรอประกาศในระบบอิเล็กทรอนิกส์อีก ๑๕ วัน เมื่อครบ

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
			<p>กำหนดแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตเพิกถอนของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ต่อไป</p> <p>๒) จังหวัดขอนแก่น – ที่เป็นสำนักงานได้รับอนุญาตใช้พื้นที่แล้ว และกรณีมีค่าปลูกป่าทดแทน ได้ดำเนินการขอทบทวนและขอยกเว้นฯ ซึ่งได้รับการยกเว้นแล้วตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ที่ ทส ๑๖๒๐.๔/๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓) จังหวัดแม่ฮ่องสอน – ผอ.อ.ส.พ. ได้ประสานงานและติดตามกับสำนักงานทรัพยากรฯ จังหวัด (ทสจ.) แล้วอยู่ระหว่างปรับแก้ไขด้านเอกสาร</p> <p>๔) จังหวัดพิษณุโลก - ผอ.อ.ส.พ. ได้ประสานงานและติดตามกับสำนักงานทรัพยากรฯ จังหวัด (ทสจ.) แล้วอยู่ระหว่างปรับแก้ไขด้านเอกสาร</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ของ อ.ส.พ. กรณีป่าสงวนและป่าไม้ ๒๔๘๔)</p>

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

เนื่องจาก อ.ส.พ. เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกันกับกรมอุทยานแห่งชาติฯ และกรมป่าไม้ ดังนั้นการขอใช้พื้นที่เพื่อการอนุรักษ์ซึ่งก็มีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกัน กรณีค่าใช้จ่ายค่าปลูกป่าทดแทนที่เกิดขึ้นจากการขอใช้พื้นที่ฯ ขอให้ อ.ส.พ. ดำเนินการกับทุกพื้นที่ขอใช้ฯ เช่นเดียวกับกรณีตัวอย่างสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวปฎิวิ แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖ เรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการบริหารจัดการหมุนเวียนกระแสเงินสด จึงขอเสนอแยกเป็น ๒ ด้านดังต่อไปนี้

/๔.๑.๑ รายงาน...

๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖)

นางสาวพัฒนัสสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมาย รายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณ

ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนซึ่งได้รับการจัดสรรจำนวน ๑๐.๑๐๐ ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นโครงการลงทุนเพื่อพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งในปัจจุบันยังอยู่ในกระบวนการปรับแผนการก่อสร้าง ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปี เนื่องจากเป็นโครงการลงทุนปีเดียว

๒. การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นตัวชี้วัดของกระทรวงการคลังฯ และเป็นข้อมูลที่ทางสำนักงบประมาณใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๔ เดือน (ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๕) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๗.๙๕๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๑ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่ายได้ดังนี้

/ตารางที่ ๒ ...

ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล	๓๐.๙๘๑	๒๔.๕๑	๓๐.๙๘๐๙	๒๒.๖๙	๓๗.๙๕๙๗	๒๗.๘๑				
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๔.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล	๓๐.๙๘๑	๒๔.๕๑	๓๐.๙๘๐๙	๒๔.๕๑	๓๗.๙๕๙๗	๓๐.๐๓				
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล	-	-	-	-	-	-				

ที่มา: แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๔ เดือน จำแนกตามแผนงาน

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๒๓,๐๘๕,๕๖๐	๓๕.๑๒
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๑๔,๒๑๐,๖๐๗	๒๖.๑๘
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๑๓,๙๒๙,๑๙๐	๒๗.๒๐
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐาน ทางด้านพืชความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๒๘๑,๔๑๗	๙.๑๘
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๖๖๓,๕๖๖	๑๐.๓๓
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ป่าฟูพันธุ์พืชใกล้สูญพันธุ์พืชที่ถูคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๖๓๐,๗๑๖	๑๒.๓๒
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๓๒,๘๕๐	๒.๕๒
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๓๗,๙๕๙,๗๓๓	๒๗.๘๑

/กฎหมาย/...

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๓

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม พบว่า อ.ส.พ. ยังมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดย อ.ส.พ. สามารถเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๒๗.๘๑ จากเป้าหมายที่ ร้อยละ ๓๑.๒๒ โดยผลการเบิกจ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุนมี ๒ โครงการ ที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ ผลผลิตการอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานรับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. ในส่วนของรายจ่ายงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๐.๑๐๐ ล้านบาท เป็นการลงทุนในการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาผู้ประกอบการและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ จึงจะสามารถเบิกจ่ายงบลงทุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดพบว่าในปัจจุบันอยู่ในกระบวนการปรับปรุงแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการลงนามในแบบที่มีการปรับปรุงใหม่เพื่อให้สามารถเปิดประมูลได้ จึงทำให้อาจจะมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแบบเพิ่มเติมจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งผู้อำนวยการอยู่ระหว่างได้ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นกรณีหากไม่สามารถลงนามในสัญญาก่อสร้างได้ทันภายในกำหนดเวลา ขอให้ฝ่ายบริหารเสนอแนวทางในการดำเนินการในเชิงรุกมานำเสนอเพื่อให้สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานได้อย่างทันกาล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ : ผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๔ เดือน (ต.ค.๖๕ – ม.ค.๖๖) เปรียบเทียบหน่วยงานในสังกัด ทส.)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และเร่งรัดติดตามในส่วนที่ยังดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย และส่วนใหญ่เป็นงบลงทุนที่ดำเนินการที่สวนพฤกษศาสตร์ระยอง

๒. ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

/๔.๑.๒ รายงาน...

๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

นางสาวปัทวี แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เปรียบเทียบแผนงาน-ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

รายรับประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีรายรับเงินรายได้รวมจำนวน ๕.๒๔๙ ล้านบาท รายได้ที่จัดเก็บต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ ๒.๔๔๔ ล้านบาท แผนงานหารายได้ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗.๖๙๓ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๔.๑๖๔ ล้านบาท องค์การฯ มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ จำนวน ๒.๖๒๖ ล้านบาท แผนงานเบิกจ่ายประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖.๗๘๙ ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินเบิกต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้

ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ณ สิ้นงวด

ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ องค์การฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๒๙.๑๓๐ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๐.๒๐๘ ล้านบาท ประมาณการกระแสเงินสดเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘.๙๒๒ ล้านบาท

● ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน/แผนงาน	แผนงาน สะสม ๔ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน สะสม ๔ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖)	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๖๓,๒๐๙,๕๐๐.๐๐	๖๓,๒๐๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
เงินรายได้	๒๐,๕๐๕,๔๐๐.๐๐	๑๘,๘๘๗,๘๕๖.๓๒	(๑,๖๑๗,๕๔๓.๖๘)
รวมรายรับ	๘๓,๗๑๔,๙๐๐.๐๐	๘๒,๐๙๗,๓๕๖.๓๒	(๑,๖๑๗,๕๔๓.๖๘)
ค่าใช้จ่าย;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๕๑,๕๙๔,๙๐๐.๐๐	๔๐,๖๐๒,๓๑๑.๑๑	(๑๐,๙๙๒,๕๘๘.๘๙)
เงินรายได้	๑๔,๑๗๓,๔๐๐.๐๐	๙,๙๑๔,๑๓๙.๓๒	(๔,๒๕๙,๒๖๐.๖๘)
เงินสมทบการดำเนินงาน	๔,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๑,๑๐๘.๓๓	(๑,๙๙๓,๘๙๑.๖๗)
รวมรายจ่าย	๗๐,๒๑๓,๓๐๐.๐๐	๕๒,๙๖๗,๕๕๘.๗๖	(๑๗,๒๔๕,๗๔๑.๒๔)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๑๓,๕๐๑,๖๐๐.๐๐	๒๙,๑๒๙,๗๙๗.๕๖	๑๕,๖๒๘,๑๙๗.๕๖

/รายรับ

รายรับ

เงินอุดหนุนรัฐบาลสะสม ๔ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖) องค์การฯ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี ๒๕๖๖ แล้วจำนวน ๖๓.๒๑๐ ล้านบาท ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ หากเทียบจากงบประมาณที่ได้รับในปี ๒๕๖๖ (๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท) คาดว่าจะได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ อีกจำนวน ๖๓.๒๑๐ ล้านบาท

เงินรายได้สะสม ๔ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖) องค์การฯ จัดเก็บรายได้สะสม ๔ เดือน ได้จำนวน ๑๘.๘๘๘ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าตามแผนงานที่วางไว้ โดยจัดเก็บได้ต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน ๑.๖๑๗ ล้านบาท โดยรายได้ที่จัดเก็บคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๕ หากเทียบจากแผนหารายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (๔๓.๘๗๘ ล้านบาท) โดยคาดว่ารายได้ที่จัดเก็บในปี ๒๕๖๖ จะต่ำกว่าตามเป้าหมายที่วางไว้

รายจ่าย

รายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลสะสม ๔ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖) องค์การฯ ได้เบิกจ่ายงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี ๒๕๖๖ แล้วจำนวน ๔๐.๖๐๒ ล้านบาท ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ (เป้าหมาย ๔ เดือน ๕๑.๕๙๕ ล้านบาท) ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๐.๙๙๓ ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ๔ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๒ จากยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งปี ๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท

ด้านรายจ่ายเงินรายได้สะสม ๔ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖) องค์การฯ เบิกจ่ายเงินรายได้สะสม ๔ เดือน เป็นจำนวน ๙.๙๑๔ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าตามแผนงานที่วางไว้ ๔.๒๕๙ ล้านบาท (แผนงานเบิกจ่ายรายได้ ๔ เดือน ๑๔.๑๗๓ ล้านบาท) โดยรายได้ที่เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๕ หากเทียบจากแผนรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (๔๒.๔๖๐ ล้านบาท)

รายจ่ายสะสม ๔ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖) องค์การเบิกจ่ายเงินสมทบการดำเนินงานสะสม ๔ เดือน เป็นจำนวน ๒.๔๕๑ ล้านบาทซึ่งต่ำกว่าตามแผนงานที่วางไว้ ๑.๙๙๔ ล้านบาท (แผนงานเบิกจ่ายรายได้ ๔ เดือน ๔.๔๔๕ ล้านบาท) โดยรายจ่ายที่เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๒ หากเทียบจากแผนรายจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ (๑๔.๓๑ ล้านบาท)

กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ องค์การมีกระแสเงินสดคงเหลือ ๒๙.๑๓๐ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๑๕.๖๒๘ ล้านบาท ประมาณการกระแสเงินสดเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓.๕๐๒ ล้านบาท

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายการในงบหมุนเวียนกระแสเงินสด เป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนในการดำเนินงานขององค์การฯ ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล อาทิเช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินอุดหนุนโครงการศึกษาวิจัย รวมถึงค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ที่เป็นต้นทุนทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน อาทิเช่น ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาประเมินผล ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้มีรอบระยะเวลาในการเบิกจ่ายอยู่แล้ว ดังนั้น ขอให้ทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับรอบระยะเวลาที่จะมีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

/๒. ในส่วนของ...

๒. ในส่วนของเงินอุดหนุนโครงการศึกษาวิจัยที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายหลายโครงการ ขอให้ไปทบทวนการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับลักษณะและแผนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้การติดตามการเบิกจ่ายได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่แท้จริง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) สหสม ๔ เดือน สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมว่าจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว (high season) หรือในช่วง ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖) เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาจำนวนเพิ่มขึ้นจากเดิมเล็กน้อย และรายได้จากการจำหน่ายบัตรค่าเข้าชมสวนฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากที่ได้มีการปรับเพิ่มค่าเข้าชมสวนฯ และสำหรับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการต่างๆ ของสวนฯ ที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมายเกิดจากปัญหาการบริหารจัดการ การจัดเตรียมสินค้า การประสานงานต่างๆ กับผู้ผลิตสินค้า ฯลฯ ซึ่งจะได้มีการแก้ไขปรับปรุงและจะได้มีการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายฯ ซึ่งจะรายงานในระเบียบวาระที่ ๔.๓ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. เมื่อพิจารณาจากระยะเวลาดำเนินงานที่ผ่านมาในไตรมาสแรกกับรายได้ที่ยังห่างจากเป้าหมาย ดังนั้นในระยะเวลาที่เหลืออีกสามไตรมาส จึงควรพิจารณาปรับแผนและกลยุทธ์ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และควรพิจารณาควบคุมและลดรายจ่ายควบคู่ไปด้วย

๒. การดำเนินงานในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว (high season) ที่ผ่านมาเห็นว่ายังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอให้ อ.ส.พ. ดำเนินงานในเชิงรุก ควรมีการเตรียมการที่ดี ความผิดพลาดก็จะน้อยลง สิ่งที่ผ่านมาขอให้เป็นบทเรียน จึงขอฝากให้ผู้บริหาร อ.ส.พ. ช่วยกันวางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ เตรียมการให้พร้อมโดยเฉพาะการหารายได้จากการขายสินค้าและบริการต่างๆ ของ อ.ส.พ. จากการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่าปล่อยให้เสียโอกาสดังเช่นที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ซึ่งกำหนดเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

/๑. การดำเนินงาน...

๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 ๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๕๐
 ๓. Core Business Enabler ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๘ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๔๐
- ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการประเมินผล และในปัจจุบันอยู่ระหว่างการลงนาม ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวร่วมกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

อ.ส.พ. ได้มอบหมายแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลดังกล่าว ในการประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในการนี้ งานพัฒนาประสิทธิภาพและติดตามประเมินผล ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) มีดังนี้

เกณฑ์การดำเนินงาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖
๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๑๐	๒.๐๐
๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕	
๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๑.๑.๑ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๕๐	๑๔.๐๐
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		
๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์	๒๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๑ การเพิ่มจำนวนนักวิชาการและนักวิจัย	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ.	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)

เกณฑ์การดำเนินงาน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖
๓. ด้าน Core Business Enablers	๔๐	๒๔.๑๘ (ผลการดำเนินงานตามแผน)
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๑๕.๐๓
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๑๑.๒๕
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	๕	๑๓.๖๙
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	๓๓.๓๗
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๕๒.๓๘
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๑๑.๗๕
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๑๘.๓๓
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๓๗.๘๕
รวมคะแนน	๒๙.๓๑	รวมร้อยละความสำเร็จตามแผน
คะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑.๔๖๕๖	๒๔.๑๘

ดังนั้น ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ได้คะแนน ๒๙.๓๑ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๔๖๕๖ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๘

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๑๐ การติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ร้อยละ ๕)

ระดับที่ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- การติดตามผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงิน เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) ความคืบหน้าในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและอื่นๆ

ระดับที่ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

/ข้อคิดเห็น...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ และให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินงานตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์เพื่อขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI) ซึ่ง อ.ส.พ. ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับที่ ๒ BGCI Conservation Practitioner Accreditation เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและความสำเร็จในการเป็นสวนพฤกษศาสตร์แห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับรองมาตรฐานในระดับนี้ ทั้งนี้ขอให้เตรียมการดำเนินงานเพื่อยกระดับให้ได้มาตรฐานระดับที่ ๓ BGCI Advance Conservation Practitioner Accreditation ให้ได้ตามเป้าหมายในปี ๒๕๖๘ ด้วย

๒. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งจากแผนการดำเนินงานยังไม่สามารถดำเนินการได้จำนวน ๒๘ กิจกรรมนั้น หากมีข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ERP ขององค์การฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งนี้ ในส่วนของวางแผนการดำเนินงาน ควรเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส หากไม่เร่งรัดดำเนินการอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ อาจให้หน่วยงานรับผิดชอบปรับปรุงรูปแบบการกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินงานที่ต้องการ และใช้ในการติดตามการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

๓. กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์การฯ ในระยะยาว ควรเป็นกลยุทธ์ที่มาจากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และความเก่งของบุคลากรของสวนพฤกษศาสตร์ อาทิเช่น การวิจัยพืชสมุนไพร การรับรองสายพันธุ์พืช โดยการเชื่อมโยงกับ BCG Model ซึ่งการเป็นประเด็นที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงในการรักษานักวิชาการไว้ให้อยู่ โดยในปัจจุบันคณะกรรมการฯ และผู้บริหารอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อการปรับปรุงกฎระเบียบในเรื่องการแบ่งปันผลประโยชน์ให้กับนักวิชาการ ดังนั้น ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและรายงานให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. ในอนาคต อ.ส.พ. อาจหากกลยุทธ์ในการพัฒนากระบวนการทำงานในรูปแบบใหม่ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหลักมากกว่าการมุ่งเน้นการจัดทำตัวชี้วัด โดยประเด็นที่ต้องดำเนินการคือการสร้างบุคลากรที่เป็นดาวดวงใหม่จากภารกิจหลักขององค์การฯ (Core Business)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑ : ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕))

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ ที่ระดับคะแนน ๑.๔๖๕๖ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๘ และขอรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

/ความเห็น...

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การดำเนินงานด้านการกำกับกิจการที่ดีและการนำองค์กร ด้าน Core Business Enablers คณะอนุกรรมการฯ ดูแลหัวข้อ ๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์ ๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นชอบให้ทบทวนแผนการปฏิบัติการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ๒๕๖๖ จากเดิมมี ๘๓ กิจกรรม ลดลงเหลือ ๔๙ กิจกรรม และในปีถัดไปเห็นควรพิจารณาเฉพาะกิจกรรมหลัก

๒. ขอบคณคณะอนุกรรมการฯ ทุกคณะที่เกี่ยวข้อง และช่วยกำกับดูแลในแต่ละตัวชี้วัด และให้ข้อสังเกตว่าในการกำกับติดตามในแต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย ซึ่งในรายละเอียดกิจกรรมหลักมีกิจกรรมย่อยจำนวนมากและทำให้การกำกับติดตามรายกิจกรรมย่อยได้ยากลำบาก ดังนั้นในปีต่อไปหรือในอนาคต จึงควรมีการวางแผนการพิจารณาเฉพาะในส่วนกิจกรรมหลัก ซึ่งจะมีกิจกรรมย่อยมารวมเข้าไว้ในกิจกรรมหลักนั้นแล้ว และสำหรับการกำกับติดตามในภาพรวมขอฝากให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ช่วยกำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงาน ผลและแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ แผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้และการท่องเที่ยวในสวนพฤกษศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเกศินีกานต์ เอกกิตติธณภูมิ (รักษาการแทนผู้อำนวยการส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์) รายงานแผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้และการท่องเที่ยวในสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

สืบเนื่องจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ จึงขอให้องค์กรฯ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้และการท่องเที่ยวในสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในภาพรวม นั้น

การดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ ได้นำเสนอปฏิทินกิจกรรมการหารายได้/กระตุ้นสร้างการรับรู้ เพื่อให้เกิดรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นแบบจำลองธุรกิจ โดยสรุปมีดังนี้

๑. **ด้านการอนุรักษ์** ได้แก่ การผลิตพันธุ์ไม้ สีนค้าเกษตรอินทรีย์ พันธุ์ไม้จากเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเพื่อจำหน่าย ที่ดำเนินการตลอดปี

๒. **ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้** ได้แก่ กิจกรรมปลูกกระบองเพชร นำกล้วยไม้พืชกินแมลงออกจากขวดเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ การแฟนท์ผ้าจากสีธรรมชาติ กิจกรรม Open House การเสวนาทางวิชาการค้นพบเทียนสกุลใหม่ของโลก รวมทั้งการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อาทิเช่น จัดการตัวอย่างพรรณไม้สำหรับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร Eco School อนุกรมวิธานพืชเบื้องต้น เยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม Research and development of products from aromatic plants, Enhancing entrepreneurial competence in students to address the emerging sectors เป็นต้น

๓. **ด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน** ได้แก่ งานมหกรรม ทส พบประชาชน ๔ ภาค งานหม่อมกอดหนาว ตูดาวบนภู งานชิมชา ชมสวน กิจกรรม Camping in QSBG Garden กิจกรรม

/Botanic Festival...

Botanic Festival กิจกรรมพฤษชา วิวาทร์รัก งานพื้นที่ชุ่มน้ำโลก กิจกรรมค่ายลูกเสือ กิจกรรมทุ่งข้าวสรรพสี โครงการบัตรเขียวเที่ยวทุกที่ กิจกรรมปูโตโนเสาร์ ตะลุยพีชโบราณถิ่นล้านนา ครั้งที่ ๒ กิจกรรม Car Rally กิจกรรม ปันรักษ์ ปันรู้

๔. **ด้านการวิจัยและพัฒนา** ได้แก่ การผลิตงานทางวิชาการ งานวิจัยต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ รับจ้างทำวิจัยให้กับผู้ประกอบการ และรับจ้างออกแบบและพัฒนาพื้นที่ให้กับหน่วยงานภายนอก

๕. **กิจกรรมอื่นๆ** ได้แก่ วันรักต้นไม้ประจำปี วันเด็กแห่งชาติ วันสถาปนา อ.ส.พ. งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนนี งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กร ข้อ ๖.๒ การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้รัฐวิสาหกิจเกิดความยั่งยืน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายการขอเพิ่มเติมตามแผนการหารายได้ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จังหวัดเชียงใหม่เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพ สามารถจัดงานใหญ่ได้หลากหลาย อาทิเช่น การจัดคอนเสิร์ตประจำปี การจัดดนตรีแบบทริโอ การจัดเลี้ยงแบบ Chef's Table โดยสามารถใช้ภาคธุรกิจเอกชนมาร่วมดำเนินการ

๒. ในด้านการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินการที่บางกิจกรรมสามารถทำเป็น Package ส่งเสริมการตลาดได้ เพื่อนำรายได้มาสมทบเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ที่สำคัญคือการจัดเตรียมพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อยอดจากฐานการเรียนรู้และพื้นที่ที่มีความพร้อมอยู่แล้วส่วนหนึ่ง ก็จะมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยบางส่วนอาจขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการดำเนินการ

๓. ในการจัดกิจกรรม Car Rally อาจใช้แนวคิดในการจัดให้มีชดเชยการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon offset) รวมอยู่ใน Rally ด้วย อาทิเช่น การจัดให้มีการปลูกต้นไม้หรือการใช้รถ EV ในการจัดกิจกรรม Car Rally เป็นต้น

๔. ในการจัดกิจกรรม Open House ที่กำหนดจัดทำกับโรงเรียนนานาชาติในพื้นที่ภาคเหนือ ซึ่งในปัจจุบันมีโรงเรียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจจะไม่คุ้มค่าในการจัดกิจกรรมให้เป็นตามแผนงานในปัจจุบัน อ.ส.พ. สามารถจัดทำเป็นคลิปจัดส่งให้ทางโรงเรียนก่อนได้เบื้องต้น

ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ระยะยงมีหลายกิจกรรมที่ภาคเอกชนให้ความสนใจในการเข้าทำกิจกรรม อาทิเช่น การจัดทำ Walk Rally การจัดดนตรีในสวน จึงมอบหมายให้ทางสวนพฤกษศาสตร์ระยะยงประสานงานอย่างใกล้ชิด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓ (เอกสารแนบ ๑ : ปฏิทินกิจกรรมการหารายได้/กระตุ้นสร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

/จึงขอ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบแผนการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้และการท่องเที่ยวในสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และขอรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่อไป

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมว่าได้วางแผนเพื่อเข้าพบหารือในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประธานฯ การท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ และวางแผนร่วมมือกับธุรกิจรีสอร์ทในพื้นที่อำเภอแมริม ในการแนะนำและส่งต่อนักท่องเที่ยวซึ่งกันและกัน ซึ่งได้ดำเนินการบางส่วนไปแล้วเพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการหารายได้ในอนาคตต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ตารางปฏิทินกิจกรรมการหารายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอในช่องเป้าหมาย (เปอร์เซ็นต์) ที่แบ่งเป็นช่องรายได้ควรระบุตัวเลขรายได้เป้าหมายให้ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม และสำหรับกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จควรสรุปให้เห็นตัวเลขที่ชัดเจนว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร และช่องประชาสัมพันธ์/สังคม ให้ข้อเสนอแนะว่าในทุกกิจกรรมควรเน้นเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์/สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. จากการคาดการณ์ในอนาคตจำนวนนักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้น ดังนั้น อ.ส.พ. ควรหาโอกาสและเพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อดึงนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวชมสวนพฤกษศาสตร์ให้มากขึ้น ทั้งที่สวนพฤกษศาสตร์ฯ เชียงใหม่ และสวนพฤกษศาสตร์ระยอง และให้ข้อเสนอแนะว่าควรประสานเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว (ททท.) ของจังหวัด และบริษัททัวร์ต่างๆ ในพื้นที่ รวมถึงพิจารณาเพิ่มช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ การรีวิวแนะนำแหล่งท่องเที่ยวจากดาราดังหรือบุคคลที่มีชื่อเสียงในโลกโซเชียล ทั้งของไทยและต่างประเทศให้เข้ามาเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ โดยผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ เช่น TikTok Facebook เป็นต้น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาษาต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ฯลฯ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล

๓. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมต่างๆ ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลและผลสัมฤทธิ์เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์และวางแผนเตรียมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อไปในอนาคต

๔. ควรดูแลกำกับในเรื่องงบประมาณ ควบคุมต้นทุนและรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๔ โครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) รายงานโครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยองดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ทำหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ป่าเสม็ดโบราณที่สำคัญของภาคตะวันออก เป็นแหล่งเรียนรู้คู่ชุมชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๘๓๐ ไร่ ดำเนินการโดยมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งรวบรวมและอนุรักษ์พืชชุ่มน้ำ การใช้ประโยชน์พืชจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวบรวมพืชหายากที่สำคัญของภาคตะวันออก มีพันธุ์ไม้สำคัญเก็บรวบรวมไว้ในรูปแบบการอนุรักษ์นอกถิ่นที่อยู่อาศัยในสวนพฤกษศาสตร์ระยอง จำนวน ๘๐๐ ชนิดสะสม และยังได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ให้มีความสวยงาม เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์และพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ๑ ใน ๒๐

/ของจังหวัด...

ของจังหวัดระยองที่ต้องไปเยือนจึงทำให้มีนักท่องเที่ยวให้ความสนใจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่จากสถานการณ์ด้านงบประมาณที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล จึงทำให้ขาดงบประมาณในการบำรุงดูแลเส้นทางศึกษาธรรมชาติและการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในพื้นที่ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้แก่ชุมชนโดยในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๖,๗๗๐,๓๐๐ บาท แบ่งเป็น งบลงทุน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบอุดหนุน ๖,๖๗๐,๓๐๐ บาท ดังนี้

- งบลงทุน ในโครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนได้รับงบประมาณ จำนวน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ได้แก่ ลานจอดรถ จำนวน ๓ แห่ง , ท่าเทียบเรือ จำนวน ๒ แห่ง , ห้องน้ำบริการนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง , อาคารบริการนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลัง)

- งบอุดหนุน จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ได้รับงบประมาณ ๓,๓๙๔,๖๐๐ บาท

๒. โครงการธุรกิจจัดหารายได้ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ได้รับงบประมาณ ๒,๔๓๑,๐๐๐ บาท

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พืช (ระยอง) ได้รับงบประมาณ ๓๔๗,๕๐๐ บาท

๔. โครงการพัฒนาระบบอนุรักษ์และจัดการตัวอย่างพืชสำรอง (ระยอง) ได้รับงบประมาณ ๔๙๗,๒๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์ระยองเป็นไปตามเป้าหมายมีการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สวนพฤกษศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยองเพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำระดับโลกขึ้น เพื่อเปิดให้ภาคธุรกิจเอกชน หรือประชาชนที่สนใจทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์พื้นที่แหล่งชุ่มน้ำที่สำคัญของภาคตะวันออกไว้ให้คงอยู่รวมทั้งการทำกิจกรรมกระตุ้นสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ
๑. โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำคืนถิ่น	๑๐๐,๐๐๐
๒. โครงการกำจัดพืชรุกรานต่างถิ่น	๑๐๐,๐๐๐
๓. โครงการจัดการพื้นที่พิเศษแพรวพราวเพื่อลดภาวะโลกร้อน	๑๐๐,๐๐๐
๔. โครงการส่งเสริมการสร้างพื้นที่สีเขียวเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก	๔๐๐,๐๐๐
๕. โครงการบำรุงดูแลเส้นทางศึกษาธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐
๖. โครงการจัดทำป้ายสื่อความหมาย	๑๐๐,๐๐๐
๗. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว แบบ Low Carbon	๓,๔๒๐,๐๐๐
๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดบริการนักท่องเที่ยว	๕๐๐,๐๐๐
๙. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล	๔๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕,๒๒๐,๐๐๐

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลและการนำองค์กร ข้อ ๖.๒ การกำหนดทิศทางกลยุทธ์ และจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมี

/ส่วนร่วม...

ส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้รัฐวิสาหกิจเกิดความยั่งยืน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาแนวคิดในการดำเนินงานของทั้ง ๙ โครงการ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินงานในหลายโครงการเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีที่จะยกระดับการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์ระยองขึ้นไปอีกขั้นหนึ่ง สอดคล้องกับประเด็นที่ประกาศเป็นเจตนารมณ์ในงานวันพื้นที่ชุ่มน้ำโลกว่า “ภายในปี ๒๕๖๘ สวนพฤกษศาสตร์ระยองจะกลายเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ (Ramsar Sites) แห่งที่ ๓ ของภาคตะวันออกและภาคกลาง ซึ่งจะนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับการสนับสนุนทางด้านอนุรักษ์ความหลากหลายในพื้นที่ และการให้ความรู้แก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ขอให้เตรียมการเรื่องการเตรียมการขอรับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๘ ไว้ด้วย

๒. การดำเนินงานอาจเพิ่มความเชื่อมโยงกับประเด็นเรื่องที่เป็นจุดเด่นของ อ.ส.พ. อาทิเช่น พืชสมุนไพร พืชประจำถิ่นที่ได้มีการรวบรวมไว้ นำมาพัฒนาและต่อยอด โดยในปัจจุบันขอให้เตรียมการเรื่องข้อมูลพรรณไม้ ข้อมูลพืชสมุนไพร หรือวัตถุดิบในการต่อยอดให้เป็นผลิตภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการต่อยอดงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งอาจหาแนวทางในการนำพืชในพื้นที่มาร่วมกับกรมพัฒนาที่ดินหรือหน่วยงานอื่นในการจัดทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ใช้ในการดูแลรักษาพันธุ์ไม้หรือการจัดส่งให้กับชุมชนได้ใช้ประโยชน์ จะก่อให้เกิดคุณค่าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสวนพฤกษศาสตร์ในระยะยาว

๓. ในด้านการเชื่อมโยงเพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของภาคตะวันออก อาจเพิ่มแนวทางในการเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง และโรงแรมอาธารา เรสซิเดนเซส ระยอง ในการเป็นพันธมิตรทำกิจกรรมที่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งเป็นการท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมของนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้น

๔. การพัฒนาพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ อาจพิจารณาเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำป้ายชื่อสวนพฤกษศาสตร์ให้มีความโดดเด่น หรือหากเป็นไปได้หาแนวทางเพิ่มทางเข้าอื่นที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน โดยไม่ให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชนที่อาศัยอยู่เดิม ซึ่งอาจขอความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกันดำเนินการในอนาคต

๕. ในการประชาสัมพันธ์สวนพฤกษศาสตร์ ผู้ใช้งาน TikTok ที่ใช้โดรนถ่ายภาพมุมสูงของสวนพฤกษศาสตร์ระยองที่มีความสวยงามและได้รับความสนใจพอสมควร หากสวนพฤกษศาสตร์มีโดรนจะสามารถนำมาใช้ในการให้บริการถ่ายภาพให้กับผู้เข้าเยี่ยมชมจะสร้างความประทับใจในการเข้าชมเพิ่มขึ้น

๖. สวนพฤกษศาสตร์หลายแห่งมีศักยภาพในการดำเนินการ สามารถผลักดันการดำเนินงานได้เชื่อมโยงกับพันธมิตรในภาคส่วนต่างๆ อาทิเช่น สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่ ดังนั้น ขอให้ผู้บริหาร อ.ส.พ. ระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาภายใน วางแนวทางการพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้ชัดเจน นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑ : โครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยองเพื่อเป็นแหล่งอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำระดับโลก)

/จึงขอ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบโครงการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง และขอคิดเห็นข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ให้พิจารณา และขอรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดโครงการเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์ที่สำคัญในอนาคตขององค์การฯ ต่อไป

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ได้มีการหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อวางแผนจัดทำแผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ในระยะเวลา ๕ ปี โดยวางรูปแบบแผนการพัฒนาสวนให้เชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่งรับทราบที่จะต้องดำเนินการเรื่องดังกล่าวแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. สวนพฤกษศาสตร์สาขาแต่ละแห่ง ควรมีแผนแม่บทของสวนพฤกษศาสตร์ฯ เพื่อแสดงให้เห็นกรอบหรือโครงสร้างการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ที่ชัดเจน มีเป้าหมาย และทุกสวนมีความเชื่อมโยงกับแผนหลักขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และเชื่อมโยงกับแผนของกระทรวงฯ และนโยบายของรัฐบาล โดยแผนแม่บทดังกล่าวสามารถนำเสนอและถ่ายทอดออกมาเป็นโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของแต่ละสวน เป็นโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละปีได้ ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นโครงสร้างของแผนที่ดี และสามารถนำเสนอแผนแม่บทของสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่นๆ ได้ ดังนั้นจึงควรเร่งดำเนินการทำแผนแม่บทของสวนพฤกษศาสตร์ระยองก่อนเป็นสวนแรก เนื่องจากเป็นสวนที่มีฤดูกาลท่องเที่ยวยาวนานและมีศักยภาพในการหารายได้ โดยผู้บริหาร อ.ส.พ. ควรเร่งดำเนินการจัดทำในเบื้องต้นเป็นแผนปฏิบัติการที่สามารถนำมาใช้ดำเนินการได้จริงโดยยังไม่ลงรายละเอียดด้านวิชาการ ด้วยการระดมความคิดและการทำ Workshop และขอฝากให้คณะอนุกรรมการวิชาการ ช่วยกำกับดูแลเรื่องนี้ต่อไป

๒. ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการและกำกับติดตาม รวมถึงเรื่องดำเนินการนำเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่นำเสนอ จากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖

(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายธนกร พิลัยลาภ (ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

/ชื่อเท็จจริง

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายวีระชัย | อมรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิศ | มนต์เสรีนุสรณ์ | กรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจโท | หญิงศรีณีย์กร เลิศโอภาส | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | | เลขานุการ |

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแนวทางที่กำหนด เรื่องกฎบัตรของคณะกรรมการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) รวมทั้งเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์กรฯ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วย ความโปร่งใส

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ได้มีการประชุม ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕, ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ข้อมูลที่สำคัญทางการเงินไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดของกฎหมาย มีความน่าเชื่อถือและ ทันต่อเวลา รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้รายงานทางการเงิน

๒. การควบคุมภายในขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของ อ.ส.พ. ประจำปีไตรมาสที่ ๑-๓/๒๕๖๕ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลที่ดี ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริต และประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

๓. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี สอบทานรายงานผลการตรวจสอบตามเกณฑ์ Enablers พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากความเห็นของสำนักตรวจสอบภายในและติดตาม

/การดำเนิน...

การดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕

๔. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติตาม กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๕ รวมทั้ง ได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการติดตาม ป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

สรุป

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎบัตรนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเต็มความสามารถ ในการให้ความเห็นและข้อเสนออย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า องค์การฯ มีแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม เพียงพอรวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะเป็นประโยชน์ต่อ อ.ส.พ. ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

จึงเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อโปรดทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ และข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๖ รายงานการติดตามข้อสังเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

นายวีระชัยฯ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) รายงานการติดตามข้อสังเกตของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินที่ผ่านมา ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีข้อสังเกตที่มีประเด็นสำคัญ และทางสำนักตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/และตามที...

และตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ ประชุมร่วมกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้มีการหารือในประเด็นที่พบของ อ.ส.พ. ดังนี้

ข้อสังเกตของ สตง.	ข้อชี้แจง ของ อสพ.	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ/สำนักตรวจสอบภายใน
<p>๑. เรื่องลูกหนี้เงินยืม</p> <p>๑.๑ ลูกหนี้เงินยืมมีการส่งเอกสารหักล้างเงินยืมล่าช้า</p> <p>๑.๒ ไม่ออกหลักฐานการรับคืนเงินยืมเป็นเงินสดวันเดียวกับที่ผู้ยืมโอนเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>๑.๓ มีการยืมเงินฉบับใหม่โดยที่มีได้ชำระคืนเงินยืมฉบับเก่าให้เสร็จสิ้น</p>	<p>๑.๑ มีการส่งเอกสารหักล้างเงินยืมล่าช้าเนื่องจากเอกสารไม่สมบูรณ์จึงมีการส่งกลับผู้ยืมเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน</p> <p>๑.๒ เนื่องจากเอกสารมีการแก้ไข จึงไม่ได้ออกไปเสร็จตามที่วันที่ผู้ยืมคืนเงิน</p> <p>๑.๓ เนื่องจากรายงานหักล้างดังกล่าวมีการแก้ไข เนื่องจากลายเซ็นต่างๆไม่ครบถ้วน แต่ด้วยความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อซื้อสินค้าหมุนเวียน ประกอบการจำหน่ายร้านค้า ผู้ยืมจึงได้จัดทำสัญญายืมเงินหลังจากโอนเงินคงเหลือคืนแล้ว งานการเงินจึงได้ผ่านสัญญายืมเงินดังกล่าวให้ไปก่อน</p>	<p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ปฏิบัติและเจ้าหน้าที่การเงิน ควรปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเงินยืมของราชการ</p> <p>๒. กรณีที่ผู้ยืมโอนเงินคืนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ไม่ออกหลักฐานการรับคืนเงินยืมในวันเดียวกันนั้น เนื่องจากเอกสารส่งกลับผู้ยืม เนื่องจากมีการแก้ไข คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ควรออกไปเสร็จรับเงินในวันที่ผู้ยืมโอนเงินคืนในวันเดียวกันตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่ในเรื่องเอกสารที่มีส่งคืนล่าช้า ควรจะมีมาตรฐานการเร่งรัดการส่งใช้คืนเงินยืม สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ถ้าระเบียบกำหนดไว้อย่างไร ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๓. สำนักตรวจสอบภายใน ได้จัดทำหนังสือที่ ebgo ส.ตส. ๒๒/๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การรับคืนลูกหนี้เงินยืม ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหาร เพื่อแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป</p>
<p>๒. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับบริการนักท่องเที่ยว สวนพฤษศาสตร์ สุขุทัย อ.ส.พ. ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๕๔๙,๙๕๕.๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนโครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับบริการนักท่องเที่ยวสุขุทัย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๒.๑. สิ่งก่อสร้างดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.ส.พ. ตามวัตถุประสงค์ของสัญญาการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ทั้งนี้ สาเหตุที่ยังไม่ได้บันทึกเป็นทรัพย์สินของ อ.ส.พ.</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และพิจารณาในหนังสือตอบรับที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/๕๖๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติการ</p>

ข้อสังเกตของ สตง.	ข้อชี้แจง ของ อสพ.	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ/สำนักตรวจสอบภายใน
<p>อ.ส.พ ได้เบิกจ่ายอุดหนุนเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำ จำนวน ๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์สิ่งก่อสร้างดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ของ อ.ส.พ. และ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เงินรับล่วงหน้าโครงการห้องน้ำ สุขุขทัย มียอดคงเหลือจำนวน ๒๑๙,๕๗๔.๕๓ บาท (รวมดอกผลจากเงินอุดหนุน)</p> <p>๒.๑ สิ่งก่อสร้างดังกล่าวเป็นเป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.ส.พ. หรือไม่</p> <p>๒.๑.๑ หากเป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.ส.พ. เหตุใดจึงไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ของ อ.ส.พ.</p> <p>๒.๑.๒ หากไม่ได้เป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.ส.พ. ได้ออนสิ่งก่อสร้างให้แก่หน่วยงานใด และได้บันทึกบัญชีอย่างไร</p> <p>๒.๒ เงินเหลือจ่ายรวมทั้งดอกผลจากเงินอุดหนุน ได้นำส่งคืนกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวน้ำตก หากไม่ได้นำส่งคืนเป็นเพราะเหตุใด</p>	<p>เนื่องจากสิ่งก่อสร้างดังกล่าวมีกรณีผู้รับจ้างรายเดิมทิ้งงาน ซึ่งมีงานก่อสร้างที่ได้ดำเนินการไว้มีมูลค่างานจำนวน ๒๒๓,๗๕'๖.๖๑ บาท และจากการหารือกับทางกองทุนฯ ว่า อ.ส.พ. จะสามารถเบิกจ่ายเงินค่างานให้ผู้รับจ้างรายเดิมจากเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อความชัดเจนในการบันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินของ อ.ส.พ. ในส่วนของราคาที่ได้มาของทรัพย์สินดังกล่าว ซึ่งได้รับทราบข้อสรุปจากทางกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ว่า ขอให้ อ.ส.พ. มีหนังสือหรือไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กรมบัญชีกลาง ว่า กรณีนี้ อ.ส.พ. จะต้องขอใช้เงินค่างานให้แก่ผู้รับจ้างรายเดิมหรือไม่อย่างไร ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ).๔๐๕.๒/ว๑ ๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ เงินเหลือจ่ายรวมทั้งดอกผลจากเงินอุดหนุน ยังไม่ได้ นำส่งคืน กองทุนฯ เนื่องจาก งานกฎหมายมีความเห็นว่ากรณีนี้ มียอดเงินที่ อ.ส.พ. มีหน้าที่จะต้องคืนให้กับผู้รับจ้างรายเดิมจำนวนเงิน ๕๐,๕๕๐ บาท และอยู่ระหว่างหารือกับนิติกรของกองทุนฯ เพื่อขอหักจากเงิน</p>	<p>ดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาแล้วสรุปได้ดังนี้</p> <p>๑. สิ่งก่อสร้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่บันทึกบัญชี เพราะรอความชัดเจนในการคิดต้นทุน จึงบันทึกบัญชีเป็นต้นทุน ปัจจุบันบัญชีบันทึกสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไว้ก่อน เมื่อทราบหลักเกณฑ์ในการคำนวณต้นทุนแล้วจึงจะบันทึกเป็นทรัพย์สินต่อไป</p> <p>๒. เงินเหลือจ่ายให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหนังสือตอบรับที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๕๖๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย) เมื่อหักค่าปรับผิดสัญญาและภาระต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ให้แก่องค์กรฯ เหลือเท่าไรก็นำส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้างจึงขอฝากฝ่ายบริหารไปดำเนินการตามแนวทางที่ได้รับคำชี้แนะฯ</p>

ข้อสังเกตของ สตง.	ข้อชี้แจง ของ อสพ.	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ/สำนักตรวจสอบภายใน
	<p>เหลือจ่ายที่ต้องนำส่งคืนกองทุนฯ ซึ่งได้รับทราบข้อสรุปจากกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ว่า อ.ส.พ. ยังไม่ต้องนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายรวมทั้งดอกผลจากเงินอุดหนุนให้กับกองทุนฯ ให้รอผลการหาหรือจากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ หากผลการหาหรือปรากฏว่า อ.ส.พ. จะต้องชดใช้เงินคืนค่างานให้แก่ผู้รับจ้างรายเดิม ทางกองทุนฯ จะมีการพิจารณาว่าจะให้หักจากเงินเหลือจ่ายที่ต้องนำส่งคืนกองทุนฯ ได้หรือไม่อีกครั้ง</p>	
<p>๓. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือไม่ตรงตามทะเบียนคุมรับ-จ่าย</p> <p>- จำนวนวัสดุสิ้นเปลืองที่ตรวจนับไม่เป็นไปตามทะเบียนคุม มียอดที่ขาดและเกิน ทาง อ.ส.พ.จะต้องดำเนินการอย่างไรในส่วนของวัสดุที่ขาดและเกิน เพราะวัสดุใช้ไปเป็นที่รั่วไหลได้ง่าย ต้องมีระบบควบคุมภายใน ในการรับและจ่ายวัสดุ</p>	<p>๑. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือที่มียอดตรวจนับต่ำกว่าในทะเบียนคุมรับ-จ่าย เนื่องจากกลุ่มงานภูมิทัศน์ ได้เบิกวัสดุไปใช้ในงาน โดยไม่ได้เขียนใบเบิก เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน จึงให้เบิกไปใช้ก่อนการตรวจสอบ</p> <p>๒. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือที่มียอดตรวจนับสูงกว่าในทะเบียนคุมรับ-จ่าย เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลืองประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ และประเภทเบิกเผื่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นฝ่ายบริหารดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบเนื่องจาก สตง. ถือเป็นความเสี่ยงและแสดงว่าระบบควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในไปขยายผลตรวจสอบเพิ่มเติมในพื้นที่อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ สตง. ตรวจสอบ และขอให้ฝ่ายบริหารทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายเพื่อให้มีประสิทธิภาพ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการควบคุม อาทิ การลงทะเบียนการยืมคืนวัสดุฯ และเมื่อฝ่ายบริหารได้</p>

ข้อสังเกตของ สตง.	ข้อชี้แจง ของ อสพ.	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ/สำนักตรวจสอบ ภายใน
		ดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้ ระยะหนึ่งแล้ว ทางสำนัก ตรวจสอบภายในจะได้เข้าไป ตรวจสอบ/สอบทาน แนวทาง ปฏิบัติที่รับไป แก่ไข นั้น สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่ เกิดขึ้นได้ครบถ้วนหรือไม่ ซึ่ง คาดว่าทาง สตง. จะกลับมา ตรวจเรื่องนี้ซ้ำอีกครั้ง
<p>๔. การจัดเก็บรายได้ของสวนพฤกษศาสตร์ ระยอง</p> <p>- มีการปรับปรุงและเพิ่มในการจัดเก็บค่า เข้าชมสวน มีรายได้เพิ่มสูงขึ้นเกิน ๒๐๐% จาก เดิมและส่วนระบบควบคุมจัดเก็บรายได้ยังไม่ ชัดเจน ในส่วนของระบบการจัดเก็บค่าเข้าชม สวน/การบันทึกบัญชี/การรับเงินและการส่งเงิน</p>		<p>คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบและขอรายงานให้ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทราบ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการปรับปรุงระบบการ จัดเก็บรายได้ นำเทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยใช้ ในการควบคุมการจัดเก็บ รายได้ การออกใบเสร็จ การ จัดเก็บข้อมูลการรับเงินต่างๆ เป็นต้น เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพและกำหนด วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบของ อ.ส.พ.</p>
<p>๕. สินค้าเสื่อมสภาพ</p> <p>- ในการตรวจนับวัสดุคงเหลือ และสินค้า คงเหลือ ซึ่งเป็นสินค้าเสื่อมสภาพ ที่ไม่ถูกปรับให้ มูลค่าตรงกับปัจจุบัน บางอย่างเป็นสินค้าที่ ค่อนข้างนานแล้ว และในปัจจุบันสินค้าบาง รายการไม่ได้รับความนิยม และล้าสมัย ในการ บันทึกบัญชีราคาของสินค้า ยังเป็นราคาสินค้าที่ ผลิตในครั้งแรก มีความเห็นว่าราคาควรจะ ปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน</p>		<p>คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบและขอรายงาน คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายบริหารทำการ ปรับปรุงและรายงานผลการ ดำเนินงานกลับมายังคณะ กรรมการฯ</p>

ข้อเท็จจริง

ตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันพิจารณา ในการประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการประชุมร่วมกับสำนักงาน

/ตรวจเงิน...

ตรวจเงินแผ่นดินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อย และให้นำเสนอการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อทราบ

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริต และประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

จึงนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อโปรดทราบข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) พบว่าระบบควบคุมขององค์การสวนพฤกษศาสตร์อาจจะยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในจัดทำรายงานไปยังฝ่ายบริหารตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และทำการสุ่มตรวจสอบ/สอบทาน ตามแนวทางแก้ไขที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อชี้แนะฯ แล้วสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งจะได้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์รับทราบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖ (เอกสารแนบ ๑ : หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๕๖๖๓ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ และข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบกรอบเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายรายได้ปี ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานขอความเห็นชอบกรอบเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายรายได้ปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้เห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ และแผนการใช้จ่ายรายได้เพื่อเป็นต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการดำเนินงานที่จำเป็น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ เห็นชอบการใช้จ่ายรายได้กรณีจำเป็นเร่งด่วนตามแผนธุรกิจจัดหารายได้ เป็นเงินจำนวน ๙.๗๐๗๓ ล้านบาท เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในช่วงต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้แผนธุรกิจประจำปี ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ขอให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ซึ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณานำเสนออีกครั้ง

/๒. การประชุม...

๒. การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ เห็นชอบแผนธุรกิจ โดยมีเป้าหมายการหารายได้ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๒,๙๒๘,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๒๖,๒๕๐,๔๐๐ บาท โดยเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบื้องต้นตามความเห็นของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๗๐ จากประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๑๘,๓๗๕,๒๘๐ ดังรายละเอียดตามตารางดังนี้

สวนพฤกษศาสตร์	(๑) ประมาณการ รายได้	(๒) ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	(๓) คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ ครั้งที่ ๑+๒ (๗๐%)	(๔) ประมาณการ ค่าใช้จ่ายคงเหลือ (๒) - (๓)
BMC๐๐๑ รายได้ธุรกิจด้าน อนุรักษ์	๒,๙๘๒,๐๐๐	๒,๖๑๘,๗๐๐	๒,๒๗๗,๘๘๐	๓๔๐,๘๒๐
BMC๐๐๒ รายได้ธุรกิจด้านการ ส่งเสริมการเรียนรู้	๕,๒๗๘,๐๐๐	๕,๒๑๕,๓๐๐	๒,๓๔๙,๔๐๐	๒,๙๒๘,๖๐๐
BMC๐๐๓ รายได้ธุรกิจด้านการ ท่องเที่ยวและพักผ่อน	๓๓,๓๗๘,๐๐๐	๑๕,๘๙๓,๒๐๐	๑๑,๗๖๘,๘๐๐	๔,๑๒๔,๔๐๐
BMC๐๐๔ รายได้ธุรกิจด้านการ วิจัยและพัฒนา	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๑๑๖,๗๐๐	๑,๐๒๒,๗๐๐	๙๔,๐๐๐
รายได้อื่น	-	๑,๔๐๖,๕๐๐	๙๕๖,๕๐๐	๔๕๐,๐๐๐
รวม	๔๒,๙๓๘,๐๐๐	๒๖,๒๕๐,๔๐๐	๑๘,๓๗๕,๒๘๐	๗,๘๗๕,๑๒๐

โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ให้องค์การฯ พิจารณาจากแผนการดำเนินงานในช่วงเร่งด่วนในช่วงฤดูท่องเที่ยว และรายการรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงานอีกครั้ง ทั้งนี้ การดำเนินงานในช่วงต่อไปหากมีความจำเป็นในการดำเนินงานให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมต่อไป

ข้อเท็จจริง

๑. ผลการจัดหารายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖) มีรายได้ตามแผนธุรกิจภายใต้ BMC๐๐๑-๐๐๔ เป็นรายได้ จำนวน ๑๗,๐๑๓,๓๔๙ บาท และเมื่อรวมรายได้อื่นๆ จะเป็นรายได้จำนวน ๑๗,๔๗๘,๕๑๘ บาท โดยมีรายละเอียดแยกเป็นแบบจำลองธุรกิจ ดังนี้

รายการรายได้	เป้าหมายหารายได้ ปี ๒๕๖๖	การดำเนินงาน สัสม ๔ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖)		
		แผน ๔ เดือน	ผล ๔ เดือน	สูงกว่า(ต่ำกว่า)
BMC๐๐๑ รายได้ธุรกิจด้าน อนุรักษ์	๒,๙๘๒,๐๐๐	๑,๓๓๗,๗๐๐	๙๔๗,๕๘๕	(๔๒๕,๑๑๕)
BMC๐๐๒ รายได้ธุรกิจด้าน การส่งเสริมการเรียนรู้	๕,๒๗๘,๐๐๐	๑,๑๙๕,๐๐๐	๑,๒๒๖,๑๕๑	๓๑,๑๕๑
BMC๐๐๓ รายได้ธุรกิจด้าน การท่องเที่ยวและพักผ่อน	๓๓,๓๗๘,๐๐๐	๑๖,๒๐๒,๓๐๐	๑๔,๓๗๐,๓๖๓	(๑,๘๓๑,๙๓๖)
BMC๐๐๔ รายได้ธุรกิจด้าน การวิจัยและพัฒนา	๑,๓๐๐,๐๐๐	๕๒๖,๘๐๐	๔๖๙,๒๔๙	(๕๗,๕๕๐)

รายได้อื่น	-	๑,๒๐๘,๖๐๐	๔๖๕,๑๖๙	(๗๔๓,๔๓๑)
รวมรายได้	๔๒,๙๓๘,๐๐๐	๒๐,๕๐๕,๔๐๐	๑๗,๔๗๘,๕๑๘	(๓,๐๒๖,๘๘๒)

๒. องค์การฯ ได้มีการทบทวนกิจกรรมตามแผนธุรกิจรายได้ (Business Plan) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ ๑๘,๓๗๕,๒๘๐ บาท ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. เห็นชอบ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๔ เดือน ฝ่ายบริหารได้ทำการปรับลดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่จำเป็น และมุ่งเร่งจัดการรายได้ภายใต้กิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ภายใต้ข้อคิดเห็น คณะอนุกรรมการฯ ที่มอบไว้ โดยปัจจุบัน อ.ส.พ. มีผลการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ค่าใช้จ่ายตามแผนธุรกิจจัดการรายได้	ได้รับความเห็นชอบ	การเบิกจ่าย ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖		
		จ่ายจริง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	วงเงินคงเหลือ
BMC๐๐๑ รายได้ธุรกิจด้านอนุรักษ์	๒,๒๗๗,๘๘๐	๔๑๘,๐๔๒	๕๐๔,๔๙๓	๑,๓๕๕,๓๔๕
BMC๐๐๒ รายได้ธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้	๒,๓๔๙,๔๐๐	๘๖๘,๘๔๖	๔๕๔,๐๙๐	๑,๐๒๖,๔๖๔
BMC๐๐๓ รายได้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน	๑๑,๗๖๘,๘๐๐	๓,๗๔๓,๑๖๐	๓,๐๓๑,๘๒๘	๔,๙๙๓,๘๑๒
BMC๐๐๔ รายได้ธุรกิจด้านการวิจัยและพัฒนา	๑,๐๒๒,๗๐๐	๑๗๕,๐๕๙	๖๖๐,๒๒๗	๑๘๗,๔๑๓
รายได้อื่น	๙๕๖,๕๐๐	๒๒๘,๐๗๐	๕๕๔,๗๒๙	๑๗๓,๗๐๑
รวม	๑๘,๓๗๕,๒๘๐	๕,๔๓๓,๑๗๘	๕,๒๐๕,๓๗๐	๗,๗๓๖,๗๓๔

จากผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ พบว่าประสบอุปสรรคในค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และการหมุนเวียนกิจการร้านค้า อาทิ ค่าวัสดุดิบ ต้นทุนสินค้าฝากจำหน่าย ต้นทุนอาหารเครื่องดื่ม รวมถึงกิจกรรมที่ได้รับรายได้เข้ามาและจำเป็นต้องหักต้นทุนเพื่อเป็นการใช้จ่าย อาทิ การฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ ทั้งนี้ ในทางการปฏิบัติ อ.ส.พ. จึงจำเป็นต้องถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากรายการอื่นภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบรวมไว้จำนวน ร้อยละ ๗๐ มาใช้จ่ายไปพลางก่อนเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วน จึงส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาการประกอบกิจการที่ติดขัด ล่าช้า และหยุดชะงักในบางส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัว และสามารถประกอบกิจการได้อย่างต่อเนื่อง และเร่งให้การจัดการรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารจึงขอความเห็นชอบกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบธุรกิจตามแผนการหารายได้ เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีกเป็นงบประมาณ ๕,๘๕๒,๔๒๐ บาท เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการลงทุนครั้งแรก จะเป็นเงินจำนวนค่าใช้จ่ายรวม ๒๔,๒๒๗,๗๐๐ ล้านบาท ลดลงจากกรอบวงเงินต้นปี จำนวน ๒,๐๒๒,๗๐๐ บาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๗.๗๑ ดังนี้

แบบจำลองธุรกิจ (รวมทุกส่วน)	ประมาณการรายได้	แผนการใช้เงินรายได้	วงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว	วงเงินขออนุมัติเพิ่มเติม	เพิ่ม/(ลด) จากแผน
BMC๐๐๑ รายได้ธุรกิจด้านอนุรักษ์	๒,๙๘๒,๐๐๐	๒,๖๑๘,๗๐๐	๒,๒๗๗,๘๘๐	๓๔๐,๘๒๐	-

แบบจำลองธุรกิจ (รวมทุกส่วน)	ประมาณการรายได้	แผนการใช้จ่ายเงินรายได้	วงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว	วงเงินขออนุมัติเพิ่มเติม	เพิ่ม/(ลด) จากแผน
BMC๐๐๒ รายได้ธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้	๕,๒๗๘,๐๐๐	๕,๒๑๕,๓๐๐	๒,๓๔๙,๔๐๐	๑,๗๕๗,๒๐๐	(๑,๑๐๘,๗๐๐)
BMC๐๐๓ รายได้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน	๓๓๓,๓๗๘,๐๐๐	๑๕,๘๙๓,๒๐๐	๑๑,๗๖๘,๘๐๐	๓,๑๕๔,๔๐๐	(๙๗๐,๐๐๐)
BMC๐๐๔ รายได้ธุรกิจด้านการวิจัยและพัฒนา	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๑๑๖,๗๐๐	๑,๐๒๒,๗๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๖,๐๐๐
รายได้อื่น	-	๑,๔๐๖,๕๐๐	๙๕๖,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวม	๔๒,๙๓๘,๐๐๐	๒๖,๒๕๐,๔๐๐	๑๘,๓๗๕,๒๘๐	๕,๘๕๒,๔๒๐	(๒,๐๒๒,๗๐๐)
			๒๔,๒๒๗,๗๐๐		

โดยวงเงินที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว ใช้สำหรับการดำเนินการเป็นต้นทุนในการดำเนินงานสำหรับสวนพฤกษศาสตร์ ๓ แห่ง จำแนกได้ ดังนี้

สวนพฤกษศาสตร์	ประมาณการรายได้	แผนการใช้จ่ายเงินรายได้	วงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว	วงเงินขออนุมัติเพิ่มเติม	เพิ่ม/(ลด) จากแผน
๑. สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่	๓๕,๙๔๐,๐๐๐	๒๓,๑๒๕,๔๐๐	๑๕,๗๐๕,๗๘๐	๕,๔๖๖,๙๒๐	(๑,๙๕๒,๗๐๐)
๒. สวนพฤกษศาสตร์ระยอง	๖,๕๔๘,๐๐๐	๒,๘๗๕,๐๐๐	๒,๔๓๑,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	(๗๐,๐๐๐)
๓. สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ	๔๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๓๘,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	-
รวม	๔๒,๙๓๘,๐๐๐	๒๖,๒๕๐,๔๐๐	๑๘,๓๗๕,๒๘๐	๕,๘๕๒,๔๒๐	(๒,๐๒๒,๗๐๐)
			๒๔,๒๒๗,๗๐๐		

โดยสาระสำคัญของรายการที่ขออนุมัติเพิ่มเติมครั้งนี้ จำนวน ๕,๘๕๒,๔๒๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๙) เป็นการดำเนินการในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ ๓ แห่ง จำแนกตามแบบจำลองธุรกิจได้ ดังนี้

แบบจำลองธุรกิจ (รวมทุกส่วน)	แผนการใช้จ่ายเงินได้รับความเห็นชอบ (๗๐%)	วงเงินขออนุมัติเพิ่มเติม	คำชี้แจงการขอเพิ่มเติม
BMC๐๐๑ รายได้ธุรกิจด้านอนุรักษ์	๒,๒๗๗,๘๘๐	๓๔๐,๘๒๐	- ค่าใช้จ่ายต้นทุนผลิตพันธุ์ไม้เพื่อจำหน่าย (เชียงใหม่) ๓๓๑,๓๒๐ บาท ต้นทุนผลิตพันธุ์ไม้ (พิษณุโลก) ๙,๕๐๐ บาท

แบบจำลองธุรกิจ (รวมทุกส่วน)	แผนการใช้เงิน ได้รับความ เห็นชอบ (๗๐%)	วงเงินขออนุมัติ เพิ่มเติม	คำชี้แจงการขอเพิ่มเติม
BMC๐๐๒ รายได้ธุรกิจด้านการ ส่งเสริมการเรียนรู้	๒,๓๔๙,๔๐๐	๑,๗๕๗,๒๐๐	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษา ต่างประเทศ ๑,๗๕๗,๒๐๐ บาท (เชียงใหม่)
BMC๐๐๓ รายได้ธุรกิจด้านการ ท่องเที่ยวและพักผ่อน	๑๑,๖๗๔,๘๐๐	๓,๑๕๔,๔๐๐	- เชียงใหม่ ได้แก่ ค่าผลิตสินค้าเพื่อ จำหน่าย ๗๓๖,๓๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย คืนทุนสินค้าฝากขาย ๖๖๐,๐๐๐ บาท ค่าวัตถุดิบขายเครื่องดื่มและ อาหารว่าง ๘๕๙,๗๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายหมุนเวียนซื้อสินค้ามา จำหน่าย ๓๗๙,๗๐๐ บาท ค่าวัสดุ อุปกรณ์การขายและระบบ สารสนเทศงานขาย ๑๔๒,๐๐๐ บาท - ระยอง ได้แก่ ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุ ก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค เป็นต้น รวมเป็นเงิน ๓๗๔,๐๐๐ บาท - พิษณุโลก ได้แก่ ค่าวัสดุสนาม ๒,๐๐๐ บาท
BMC๐๐๔ รายได้ธุรกิจด้านการ วิจัยและพัฒนา	๘๑๖,๗๐๐	๓๐๐,๐๐๐	- ค่าใช้จ่ายในการนำผลงานมาต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เชียงใหม่)
รายได้อื่น	๑,๒๕๖,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐	- ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน/ยานพาหนะ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และค่าล่วงเวลา สำหรับงานธุรกิจจัดการรายได้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
รวม	๑๘,๓๗๕,๒๘๐	๕,๘๕๒,๔๒๐	

ทั้งนี้ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานจึงขออนุมัติดำเนินการโดยถ่วงดุลระหว่าง
รายการในทุกรายการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่องค์การฯ กำหนด

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ เงินรายได้ขององค์การให้นำไปใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือ
แผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังนี้

(๑) สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

//(๒) ดำเนิน...

(๒) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับภารกิจขององค์การ

(๓) สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กร

(๔) คณะกรรมการอาจนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม และในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ตามเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณารายการขอเพิ่มเติมตามแผนการหารายได้ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงเรื่องการกำหนดเงินหมุนเวียนสำหรับสินค้าฝากขาย ซึ่งองค์การฯ ไม่ได้ลงทุนผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้นต้นทุนที่ขอใช้จึงเป็นต้นทุนแฝงที่องค์การฯ ต้องจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่นำสินค้ามาฝากขาย การประมาณการค่าใช้จ่ายด้านสินค้าฝากขาย เป็นลักษณะของรายได้จากการสินค้าฝากขายเท่านั้น ไม่ใช่ต้นทุนที่แท้จริงในการดำเนินงานขององค์การฯ

๒. การขออนุมัติครั้งนี้ขอให้สรุปการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งจากแผนการใช้จ่ายเดิมนับรวมวงเงินที่ขออนุมัติทุกครั้งรวมกัน จะเห็นว่า อ.ส.พ. พยายามปรับลดค่าใช้จ่ายบางส่วนให้น้อยกว่ากรอบวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรก โดยมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติเพิ่มเติม ดังนั้น จึงให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ ๑เอกสารแนบ) : ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจการสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๘๕๒,๔๒๐ บาท รวมเป็นวงเงินเพื่อดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔,๒๒๗,๗๐๐ บาท น้อยกว่าแผนการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗.๗๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ขององค์การฯ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณากรอบเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ปี ๒๕๖๖ และให้ข้อสังเกตว่า จากที่ได้มีการปรับลดรายจ่ายประมาณ ๒ ล้านบาทบาท และพิจารณากรอบเงินเพิ่มเติมครั้งนี้จำนวน ๕,๘๕๒,๔๒๐ บาท ก็น่าจะเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. ได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัวสามารถบรรลุตามเป้าหมายได้หรือมากกว่า

มติที่ประชุม เห็นชอบกรอบเงินเพิ่มเติมตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๘๕๒,๔๒๐ บาท รวมเป็นวงเงินเพื่อดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔,๒๒๗,๗๐๐ บาท

/๕.๒ พิจารณา...

๕.๒ พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

นายวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้าส่วนการชายและบริหารสินทรัพย์) รายงานร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๗ ไว้

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. มติที่ประชุม เห็นชอบให้ อ.ส.พ. เสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ อ.ส.พ. ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการทางวินัยกรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจที่พ้นสถานะพนักงาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หนังสือที่ กค ๐๘๒๓/ว.๑๑๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานรัฐวิสาหกิจทุกตำแหน่ง ควบคุมดูแลกระบวนการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยเฉพาะกรณีที่พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงใกล้ครบกำหนดเกษียณอายุ หรือกรณีพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยยื่นคำขอลาออกจากงานก่อนการดำเนินการทางวินัยแล้วเสร็จ รวมถึงพิจารณาปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยของรัฐวิสาหกิจให้เหมาะสม เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการทางวินัยกับพนักงานรัฐวิสาหกิจที่พ้นจากการเป็นพนักงานไปแล้วได้ โดยเฉพาะในกรณีความผิดทางวินัยที่ได้กระทำโดยทุจริต และแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับของ อ.ส.พ. เพื่อให้เกิดความชัดเจน ลดขั้นตอนการทำงาน

มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ ทั้งนี้ การแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวเป็นอำนาจของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.พ. และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) วางข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗

(๒) วางข้อบังคับการประชุมและการดำเนินกิจการของคณะกรรมการและคณะกรรมการ

(๓) วางข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น การลดชั้นเงินเดือนและการออกจากตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จและเงินรางวัล วินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง

(๔) วางข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดแบ่งส่วนงานของ อ.ส.พ.

(๕) วางข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินของ อ.ส.พ.

(๖) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ ค่านายหน้าและค่าดำเนินการต่างๆของอ.ส.พ.

/(๗) วาง...

(๗) วางข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าล่วงเวลา และการจ่ายเงินอื่น

(๘) วางระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้าง

(๙) วางข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย การใช้และรักษาทรัพย์สินของ อ.ส.พ.

(๑๐) วางระเบียบว่าด้วยการร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้าง

(๑๑) วางข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานใน อ.ส.พ. และครอบครัว ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๑๒) วางข้อบังคับหรือระเบียบอันจำเป็นเพื่อให้กิจการของ อ.ส.พ. ดำเนินไปโดยเรียบร้อย

ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจของผู้บริหารในการทำนิติกรรมไว้ประการใดให้ประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒

เอกสารแนบ ๑ : ร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

เอกสารแนบ ๒ : ตารางเปรียบเทียบระหว่าง ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๗ กับข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ..

เอกสารแนบ ๓ : หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มีหนังสือ ที่ กค ๐๘๒๓/ว.๑๑๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยกรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจพ้นสถานะพนักงาน

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่คณะอนุกรรมการกฎหมายนำเสนอ ตารางเปรียบเทียบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นระเบียบหลักที่หนังสือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ใช้อ้างอิงฯ และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า นอกจากกรณีการลงโทษทางวินัยแล้ว ความรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ยังไม่ได้รวมไว้ในข้อบังคับนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย วินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

/๕.๓ ขอความเห็น...

๕.๓ ขอความเห็นชอบการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการอุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานขอความเห็นชอบการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการอุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๕ ปี เพื่อพัฒนาหน่วยงานทั้งสองให้มีศักยภาพขั้นสูงทางด้านพฤกษศาสตร์และการอนุรักษ์ทรัพยากรพืชอันจะทำให้เกิดความรู้ และการต่อยอดองค์ความรู้ อันจะยังประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติสืบไป

ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำอุทยานพฤกษศาสตร์ โดยมีวาระ ๒ ปี และมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของอุทยานพฤกษศาสตร์ ตลอดจนให้คำปรึกษาการบริหารงาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของอุทยานพฤกษศาสตร์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาขับเคลื่อนอุทยานพฤกษศาสตร์ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

สัญญาจ้างผู้บริหาร

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๓ วรรคสอง ในกรณีผู้รับจ้างจะไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในนิติบุคคลอื่น หรือเข้ารับการฝึกอบรมหรือดูงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างก่อน ยกเว้นการไปดำรงตำแหน่งที่เกิดขึ้นโดยกฎหมายอื่น ให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องให้คณะกรรมการของผู้ว่าจ้างทราบโดยมิชักช้า

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓

เอกสารแนบ ๑ : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เอกสารแนบ ๒ : หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ อว ๗๕๒๘๐๑๐๐/๙๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำอุทยานพฤกษศาสตร์

เอกสารแนบ ๓ : สัญญาจ้างผู้บริหาร

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและไม่ขัดข้อง และได้สอบถามและมีข้อสังเกตว่า กรณีผู้อำนวยการฯ พ้นวาระก่อนหมดวาระจะทำให้ผู้อำนวยการฯ ท่านต่อไปจะต้องเป็นในวาระที่เหลือหรือไม่ และกรณีที่ผู้อำนวยการฯ มีภารกิจเร่งด่วนหรือติดภารกิจก็สามารถมอบหมายผู้แทนได้ และที่ประชุมมอบหมายให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาฯ และมีให้เกิดความเสียหายต่อหน้าที่หลัก และให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงฯ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านพฤกษศาสตร์และการอนุรักษ์ทรัพยากรพืชฯ และเกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

/ผู้อำนวยการ ...

ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. กล่าวว่า เป็นการเชิญโดยตำแหน่งฯ ดังนั้นเมื่อผู้อำนวยการ อ.ส.พ. พ้นวาระก่อนหมดวาระ ก็จะต้องขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวด้วย และขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการอุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๕.๔ ขอความเห็นชอบโครงสร้าง อัตรากำลังและระบบค่าตอบแทน ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

เรื่องเดิม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังและระบบค่าตอบแทน ของ อ.ส.พ. เพื่อให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ได้นำเสนอผลการศึกษาทบทวนต่อคณะกรรมการงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังและระบบค่าตอบแทน ของ อ.ส.พ. ต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีข้อสังเกตและคำแนะนำให้ไปพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ก่อนที่จะยื่นขอปรับโครงสร้างอย่างเป็นทางการกับกระทรวงการคลัง

ข้อเท็จจริง

ผลการศึกษาทบทวนโครงสร้างองค์กรอัตรากำลังและระบบค่าตอบแทนของ อ.ส.พ. โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) (เอกสารแนบ ๑) ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.พ. โดยแบ่งเป็น ๓ รองผู้อำนวยการ ๗ สำนัก ๒๑ ส่วน ๗ สว่นสาขา ๖ กลุ่มงาน การกำหนดกลุ่มตำแหน่งงาน (Job Group) โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ประเภททั่วไป ๒) ประเภทวิชาชีพ ๓) ประเภทวิชาการ ๔) ประเภทอำนวยการและบริหาร และการกำหนดอัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ-ขั้นสูงของแต่ละกลุ่มตำแหน่งงาน โดยขั้นวิ่งของเงินเดือนเป็นไปตามบัญชีโครงสร้างเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ การทบทวนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีกำหนดกรอบอัตรากำลังจากอัตราเดิม ๑๔๙ อัตรา เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑๒๖ อัตรา รวมจำนวน ๒๗๕ อัตรา อีกทั้งกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเพิ่มขึ้น จากอัตราเดิม ๕ อัตรา เพิ่มขึ้นอีก ๘ อัตรา รวมจำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๑๐ อัตราเดิม ๒ อัตรา เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ อัตราเดิม ๓ อัตรา เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๔ อัตรา รวมจำนวน ๗ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙-๑๐-๑๑ เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๓ อัตรา

โดยในการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ๓ ตำแหน่ง นับจากตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ลงมา จะต้องเสนอต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

/ข้อกฎหมาย/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสามารถกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของรัฐวิสาหกิจได้เอง สำหรับการกำหนดอัตรากำลัง ระดับสูง ๓ ตำแหน่งบน (นับจากตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ ลงมาถึงตำแหน่งรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว.๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๐ เรื่องผลประโยชน์ตอบแทนประเภทเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานรัฐวิสาหกิจ (เอกสาร แนบ ๒) และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๐๔.๑/ว.๐๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ เห็นชอบให้กำหนดขอบเขตสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงิน ตามมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถดำเนินการเองได้เมื่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ นั้นเห็นชอบ ได้แก่ ๑. การปรับปรุงค่าจ้าง ในเรื่องดังนี้ ๑.๑ การกำหนดอัตรากำลังบรรจุ ๑.๒ การกำหนดอัตรากำลังขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างทุกตำแหน่ง (รัฐวิสาหกิจที่ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ จะต้องอยู่ในกรอบของบัญชีโครงสร้างเงินเดือนดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีข้อสังเกตและคำแนะนำให้ไปพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ก่อนที่จะยื่นขอปรับโครงสร้างอย่างเป็นทางการกับกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. การบริหารงานภายใต้โครงสร้างใหม่ มีการกำหนดกลุ่มงานวิจัย และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่แตกต่างจากเดิม จะต้องให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นเมื่อถูกร้องขอ รวมถึงการระบุขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ในกรณีที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ จะต้องมีการวางแผนการดูแลคนกลุ่มนี้ที่เป็น expert ของหน่วยงาน ทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างจากปกติจะต้องมีการทำงานข้ามหน่วยงาน ส่วนทรัพยากรมนุษย์จะต้องติดตามให้ได้จริง การพัฒนานักวิจัยให้มีความรู้เท่าทัน เทคนิคต่าง ๆ ที่เป็น ระดับสากล โครงสร้างอัตราเงินเดือนที่เสนอ ให้พิจารณาว่าจะสามารถรองรับการเติบโตของพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ และมีการกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ค่างานเป็นแบบมาตรฐาน มีความชัดเจนและเป็นธรรม และต้องมีการสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. โครงสร้างในสำนักพัฒนากิจการพฤกษศาสตร์และความยั่งยืน ควรมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Carbon Neutral (ความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ จัดการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์)

ที่กระทรวงให้ความสนใจ เพื่อให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนของความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงาน Carbon Neutral อย่างแท้จริง

๓. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มจากเดิม ๑๔๙ อัตรา เป็น ๒๗๕ อัตรา เพิ่มขึ้น ๑๒๖ อัตรา จะไม่ได้กระทบกับต้นทุนมาก เนื่องจากปัจจุบัน อ.ส.พ. มีการจ้างงานในรูปแบบ ลูกจ้างโครงการ/ลูกจ้างเงินรายได้/ลูกจ้างเหมาบริการ ดังนั้นอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นเป็น ๒๗๕ อัตรา นั้น ไม่ได้กระทบต้นทุนมาก เป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ่ายกว่า ๘๐-๙๐% ยกเว้นในตำแหน่งนักวิจัยใหม่ ๆ ตามข้อเสนอของที่ปรึกษา

๔. โครงสร้าง...

๔. โครงสร้างองค์กรใหม่ จะมีหน่วยงานรับผิดชอบให้ที่สามารถรองรับการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัด Core Business Enablers ทั้ง ๘ หมวดได้อย่างครบถ้วน

๕. โครงสร้างใหม่มีขั้นตอนการทำงาน (Work flow) ที่แตกต่างจากวิธีปฏิบัติงานแบบเดิม ซึ่งหากยังดำเนินการแบบเดิม อาจเกิดความล่าช้ามาก ในการปฏิบัติ ควรสรรหาแพลตฟอร์ม (Platform) สำหรับการทำงานใหม่ให้เหมาะสมกับโครงสร้างใหม่ จะต้องมีขั้นตอนการทำงาน (Work flow) ที่รวดเร็วขึ้น เบื้องต้นอาจจะต้องมีการทดสอบในหน่วยงานเล็กๆ เพื่อให้ได้ ขั้นตอนการทำงาน (Work flow) ควรมีการจัดทำเป็นคู่มือที่แสดงความเชื่อมโยงของภาระงานต่าง ของหน่วยงานภายใต้โครงสร้างองค์กรใหม่ ที่มีการปฏิบัติงานข้ามหน่วยงาน ที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖. การวางแผนการเพิ่มอัตรากำลังภายใน ๕ ปี จากเดิม ๑๔๙ อัตรา เป็นจำนวน ๒๗๕ อัตรา เพิ่มขึ้น ๑๒๖ อัตรา ควรจะต้องมีการวางแผนการจัดหารายได้ ให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกันกับการเพิ่มอัตรากำลัง

๗. ควรมีการแก้ไขเกณฑ์ในการสรรหาพนักงาน ให้สามารถจัดหาบุคลากรได้ไม่ยากเกินกว่าที่องค์กรฯ จัดดำเนินการได้ โดยสรรหาจากบุคลากรที่มีความใฝ่รู้ และใช้การพัฒนาโดยวิธีการอบรม ส่งเสริมความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๘. ในปัจจุบันค่าตอบแทน อ.ส.พ. ยังต่ำกว่ารัฐวิสาหกิจอื่น ๆ อย่างมาก อาจจะมีผลกระทบต่อการดึงดูดและเก็บรักษาผู้ที่มีศักยภาพสูง ในการกำหนดทางเลือกอัตราเงินเดือน จาก สปร. เสนอ มี ๒ ทางเลือก ซึ่งจากการพิจารณาอาจจะต้อง นำทางเลือก ที่ ๑ และ ๒ มารวมกันเป็นทางเลือกใหม่ อาจต้องขยายอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ และขั้นสูงสุดใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างใหม่ในอนาคต รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษนักวิชาการ ควรมีการเพิ่มเติม หมวดการแบ่งปันผลประโยชน์ให้แก่พนักงานที่คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่องค์กร

๙. ควรศึกษาแนวทางการแบ่งรายได้จากผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์ ที่สามารถนำไปต่อยอดทางธุรกิจเพื่อหารายได้ให้แก่องค์กรฯ อีกทั้งควรกำหนดจุดเชื่อมโยงการแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่าง หน่วยงานธุรกิจและกลุ่มงานวิจัย นี่เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรักษากลุ่มนักวิจัยให้คงอยู่กับหน่วยงาน

โดยนายอดิศักดิ์ ภูญชร ณ อยุธยา ที่ปรึกษา ได้รับข้อเสนอแนะ และได้ดำเนินการเพิ่มเติมแล้วนำเสนอที่ประชุมข้อเสนอผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๑ : ข้อเสนอผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงสร้าง อัตรากำลังและระบบค่าตอบแทนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามข้อเสนอของสถาบันที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) และพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.พ. การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจากเดิมจำนวน ๑๔๙ อัตรา เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑๒๖ อัตรา รวมเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๕ อัตรา (มีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ๓ ตำแหน่งบน จำนวน ๑๓ อัตราประกอบด้วย ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๑๐ จำนวน ๓ อัตรา ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ จำนวน ๗ อัตรา ๓) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙-๑๐-๑๑ จำนวน ๓ อัตรา)

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดกลุ่มตำแหน่งงาน แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มตำแหน่ง ๑) ประเภททั่วไป ๒) ประเภทวิชาชีพ ๓) ประเภทวิชาการ ๔) ประเภทอำนวยการและบริหาร และการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง

๓. การทบทวนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ ให้ อ.ส.พ. ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมว่าการทบทวนโครงสร้าง อัตราค่าจ้างและระบบค่าตอบแทนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการหารือกับผู้อำนวยการทุกสำนัก และสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) จนได้ข้อสรุปโครงสร้างฯ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปัจจุบัน จึงได้นำมาเสนอในครั้งนี้ สำหรับในรายละเอียดและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับกิจการที่ดีฯ จะได้ดำเนินการและกำหนดขึ้นเพิ่มเติมด้วย และกระบวนการต่อไปจะได้นำเสนอต่อกระทรวงเจ้าสังกัดก่อนนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อนุมัติต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาโครงสร้าง อัตราค่าจ้างและระบบค่าตอบแทนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ นำเสนอ และให้ข้อเสนอแนะว่า อ.ส.พ. ควรเตรียมข้อมูลในการชี้แจงและตอบคำถามประเด็นต่างๆ อาทิ สาเหตุความจำเป็นของโครงสร้างฯ ที่ควรจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวนงานที่เพิ่มขึ้นและลูกจ้างที่เพิ่มขึ้น จึงควรนำเข้ามาอยู่ในโครงสร้างให้ถูกต้อง และเพื่อแก้ปัญหาการทำงานและชนิดของงานที่เปลี่ยนไปด้วย และประเด็นด้านงบประมาณที่ควรชี้แจงให้ชัดเจนเห็นภาพการเปลี่ยนแปลงเปรียบเทียบให้เห็นจากอดีต-ปัจจุบัน-อนาคต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่พร้อมในการนำเสนอเรื่องเข้าสู่กระบวนการจนได้รับการอนุมัติ และขอฝากในประเด็นโครงสร้างตำแหน่งระดับผู้บริหารฯ ระดับรองผู้อำนวยการฯ ระดับผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ควรแยกสายวิชาการออกมาจากสายบริหารให้ชัดเจนแต่ก็ไม่ปิดกั้นหากสายวิชาการจะเข้าสู่สายบริหารในอนาคต ซึ่งต้องเตรียมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้ชัดเจนและแสดงให้เห็นการทำงานที่เชื่อมโยงกัน ซึ่งจะเห็นการเปลี่ยนแปลงของ อ.ส.พ. ที่การปฏิบัติงานเป็นแบบเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน แบบเมทริกซ์ (Matrix) และที่ประชุมได้สอบถามผู้อำนวยการฯ แล้วทราบว่า ทุกสำนัก และบุคลากร อ.ส.พ. ไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๒. ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้ง ๔ ข้อดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ควรจะต้องนำไปปฏิบัติให้ครบถ้วน และขอให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบโครงสร้าง อัตราค่าจ้างและระบบค่าตอบแทนขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ นำเสนอ และตามข้อเสนอของสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) พิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.พ. การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจากเดิมจำนวน ๑๔๙ อัตรา เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑๒๖ อัตรา รวมเป็นกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๕ อัตรา (มีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ๓ ตำแหน่งบน จำนวน ๑๓ อัตรา ประกอบด้วย ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๑๐ จำนวน ๓ อัตรา ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ จำนวน ๗ อัตรา ๓) ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๙-๑๐-๑๑ จำนวน ๓ อัตรา)

/๑.๒ การกำหนด...

๑.๒ การกำหนดกลุ่มตำแหน่งงาน แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มตำแหน่ง
 ๑) ประเภททั่วไป ๒) ประเภทวิชาชีพ ๓) ประเภทวิชาการ ๔) ประเภทอำนวยการและบริหาร และการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง

๑.๓ การทบทวนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑.๔ การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ

ทั้งนี้ ให้ อ.ส.พ. ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการและปฏิบัติให้ครบถ้วนเพื่อมิให้เกิดอุปสรรคและให้เห็นผลอย่างชัดเจน และให้รายงานความก้าวหน้าผลดำเนินการต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

๕.๕ รายงานคดีข้อพิพาทของศูนย์ฝึกอบรม (วาระลับ)

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) ขออนุญาตที่ประชุมมอบหมายให้ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ จัดบันทึกการประชุม และเป็นการพิจารณาเฉพาะคณะกรรมการ อ.ส.พ.

มติที่ประชุม ลับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประกาศองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่าคุณธรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบเกียรติบัตรสำหรับ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับคุณธรรมตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดนัดหมายการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวเพ็ญศิลา ทีชะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
 ผู้จัดการรายงานการประชุม



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม